

## Avviso di Manifestazione di Interesse CIRA n. 13/2023

### Selezione per personale non dirigente

TITOLO III “REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE” CIRA-DTS-18-1320 rev. 1 pubblicato nel sito istituzionale della Società [www.cira.it](http://www.cira.it)

Il CIRA S.C.p.A. intende procedere alla selezione di una risorsa con contratto a tempo determinato della durata pari a 12 mesi, rinnovabile a tempo indeterminato (come previsto all’Art. 5 delle “norme finali” del presente avviso), per la copertura della seguente posizione:

#### **Payroll Specialist (RIF.: AMPE-A-2023).**

##### Descrizione:

La risorsa, con comprovata esperienza in ambito amministrazione del personale ed elevate doti di discrezionalità dovrà svolgere in autonomia i seguenti compiti e attività:

- Corretta applicazione delle normative di legge e contrattuali (collettive, aziendali e individuali) all’interno del processo di elaborazione paghe e contributi e dei connessi adempimenti.
- Controllo dei movimenti mensili (individuali e collettivi) registrati nei cedolini
- Predisposizione e corretta conservazione della documentazione necessaria al pagamento di retribuzioni, contributi e ritenute fiscali da sottoporre all’approvazione della direzione
- Controllo del rispetto da parte del provider incaricato dell’elaborazione payroll delle scadenze per gli adempimenti previdenziali e fiscali mensili, periodici ed annuali
- Assistenza nell’inserimento di nuovi assunti e nella gestione della richiesta di informazioni/reclami da parte dei dipendenti (retribuzioni, procedure amministrative e normativa sul lavoro)
- Gestione e controllo delle pratiche amministrative relative al rapporto di lavoro affidate al provider (assunzioni, cessazioni, trasferimenti, passaggi di livello/qualifica, richieste di anticipo TFR, malattie, infortuni, comunicazioni agli Enti ispettivi e di controllo, etc.)
- Elaborazione della reportistica interna richiesta in relazione al personale
- Effettuare la riconciliazione contabile per quanto riguarda le operazioni sui libri paga, anche in sede di verifiche di bilancio.

##### Competenze richieste:

- Conoscenza approfondita degli aspetti retributivi, fiscali e contributivi, concernenti l’amministrazione del personale
- Conoscenza dei fondamenti di diritto del lavoro e della contrattualistica del lavoro
- Conoscenza del CCNL per i lavoratori addetti all’industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti e del CCNL per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi
- Dimistichezza con software Payroll/Presenze e con i portali degli enti istituzionali (INPS, INAIL, Ministero del lavoro) e dei fondi di previdenza complementare e sanitari
- Conoscenza dei processi di budgeting e consuntivazione dei costi del personale e Conoscenza dei principali strumenti di Welfare e benefit in genere e delle diverse forme contrattuali
- Conoscenza delle norme aziendali di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Conoscenza della suite Microsoft Office
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buone capacità di comunicazione
- Buone capacità relazionali

- Problem solving
- Proattività e teamworking

#### Requisiti generali a pena di esclusione:

- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo)
- Assenza di situazioni di conflitto di interessi nei confronti del C.I.R.A. S.c.p.A. (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda)
- Non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.
- Non avere in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità per l'incarico (d.lgs. n. 39/2013)
- Non avere alcun contenzioso attivo nei confronti della società, ovvero alcuna rivendicazione di natura giuslavoristica anche in fase precontenziosa

#### Requisiti specifici a pena di esclusione:

Diploma di Istituto Superiore (materie tecniche) o Laurea in discipline giuridico-economiche.

Esperienza pregressa superiore a:

- 7 anni maturata nel ruolo o in ruoli simili per chi è in possesso del diploma di istituto superiore
- 5 anni maturata nel ruolo o in ruoli simili per chi è in possesso di Laurea

In caso di titoli accademici conseguiti all'estero, la candidata/il candidato dovrà allegare alla domanda la documentazione utile per la valutazione di equivalenza che sarà effettuata dalla commissione esaminatrice.

#### Inquadramento e sede di lavoro

La risorsa avrà un inquadramento commisurato al livello di esperienza posseduta nelle due categorie previste dal C.C.N.L. per l'industria metalmeccanica e della installazione di impianti: - nel livello B2, con una Retribuzione Annuale Lorda compresa tra € 33.500,00 e € 39.000,00; - nel livello B3, con una Retribuzione Annuale Lorda compresa tra € 40.000,00 e € 50.000,00. Il contratto sarà a tempo determinato della durata di 12 mesi, rinnovabile a tempo indeterminato (come previsto al punto 5 delle Norme finali), periodo di prova come da C.C.N.L.. Il rapporto di lavoro sarà regolato, agli effetti normativi e retributivi, dalla Sezione Quarta del citato C.C.N.L.

La sede di lavoro è Capua (CE).

#### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al CIRA entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12.9.2023, pena l'esclusione dalla selezione, e dovrà essere trasmessa, a mezzo PEC, all'indirizzo [recruitment\\_cira@legalmail.it](mailto:recruitment_cira@legalmail.it) specificando nell'oggetto dell'invio "Domanda di partecipazione all'avviso CIRA di selezione n.13/2023" in una delle seguenti modalità:

- domanda ed allegati inviati dall'indirizzo personale di PEC; in questo caso, non è richiesta la firma dei documenti;
- domanda ed allegati inviati da un indirizzo di PEC NON personale; in questo caso, la domanda e i documenti allegati dovranno essere firmati olograficamente, digitalizzati ed inviati unitamente al documento d'identità del dichiarante.

Nel caso in cui la candidata/il candidato sia residente/domiciliata/o all'estero, per cui non risulta in possesso di indirizzo di PEC, potrà inviare la domanda e gli allegati firmati olograficamente e digitalizzati, unitamente al documento d'identità, all'indirizzo [recruitment\\_cira@legalmail.it](mailto:recruitment_cira@legalmail.it)

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande.

Nella domanda il candidato dovrà indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a. Il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b. Il luogo di residenza;
- c. Cittadinanza;
- d. Indirizzo di posta elettronica e/o di PEC a cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni del CIRA;
- e. recapito telefonico.

La candidata/il candidato deve allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- a. Il proprio curriculum vitae et studiorum, redatto in lingua italiana o inglese, contenente esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Il Curriculum vitae et studiorum dovrà essere compilato in modo tale che il CIRA possa disporre di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione e deve includere la lista degli incarichi ricevuti, qualifiche professionali, attività formative post-laurea e altri titoli;
- b. dichiarazione di presa visione dell'informativa Privacy per i candidati, allegata al presente avviso.
- c. ogni altro ulteriore titolo utile per la selezione.

#### Prove e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della società, ai sensi dell'art. 8 del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE" del CIRA (CIRA-DTS-18-1320 rev. 1) pubblicato nel sito istituzionale della Società [www.cira.it](http://www.cira.it)

La Commissione Esaminatrice, ai sensi del comma 2 dell'art.8 del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE" del CIRA, all'esito della verifica del rispetto delle scadenze e della sussistenza dei requisiti predefiniti nel presente Avviso di manifestazione di interesse, deciderà circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal processo selettivo.

La Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) dei titoli presentati, che saranno valutati fino ad un massimo di 60 punti, in base ai seguenti criteri:
  - 1) Titoli accademici e di formazione specialistica  
Il criterio valuta la competenza attraverso i seguenti elementi esclusivamente attinenti all'area di interesse del bando:
    - voto di laurea magistrale (se posseduto);
    - master di II livello;
    - altri corsi post-laurea;
    - altre abilitazioni e qualifiche professionali;
  - 2) Esperienze professionali  
Il criterio valuta lo spessore professionale, attraverso l'analisi delle esperienze professionali inerenti le competenze richieste per la presente selezione;
  - 3) Formazione attiva ed eventuali Referenze  
Il criterio valuta l'attività di formazione, in qualità di formatore, e le eventuali referenze attraverso i seguenti elementi esclusivamente attinenti all'area di interesse del bando:
    - corsi qualificanti impartiti;
    - attività di docenza presso corsi di specializzazione o altre attività di alta formazione;

- eventuali lettere di referenze che attestino le capacità professionali e personali del candidato.

b) del colloquio, che potrà riguardare aspetti generali e specifici all'ambito del presente Avviso, e che sarà valutato fino ad un massimo di 40 punti.

Le candidate/i candidati saranno convocate/i al colloquio se avranno conseguito un punteggio non inferiore a 36 punti nella valutazione dei titoli. La convocazione al colloquio sarà comunicata tramite PEC e tramite telefono. Il colloquio potrà essere svolto in presenza presso la sede del CIRA oppure da remoto.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 24 punti nel colloquio orale.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è ottenuto dalla somma di:

- punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- punteggio conseguito nel colloquio orale.

La Commissione Esaminatrice redigerà una graduatoria dei candidati idonei sulla base del punteggio complessivo. L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito [www.cira.it](http://www.cira.it) mediante pseudonimizzazione dei dati personali.

**Responsabile del Procedimento:** ai sensi della L.241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Iannone.

#### Norme finali

1. L'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva costituisce atto di implicita accettazione, da parte del candidato e senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e del Titolo III del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE" del CIRA (CIRA-DTS-18-1320 rev.1) pubblicato nel sito istituzionale della società [www.cira.it](http://www.cira.it)
2. Il CIRA si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura, o di differirla nel tempo, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. Il CIRA si riserva di ripetere o annullare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio.
3. Nel caso in cui un candidato vincitore rifiuti la proposta di assunzione, o nel caso di interruzione del rapporto lavorativo durante il periodo di prova, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. La graduatoria resterà valida per i 12 mesi successivi dalla sua emissione, anche per l'eventuale ulteriore necessità di copertura di nuove posizioni a tempo determinato per le quali siano richieste le medesime competenze, la cui corrispondenza sarà accertata dalla stessa Commissione Esaminatrice.
5. Il CIRA si riserva la facoltà di proporre alla/al dipendente il rinnovo del contratto in scadenza e/o la sua trasformazione in contratto a tempo indeterminato, previa determinazione di un'apposita commissione che valuterà le attività condotte dalla/dal dipendente stessa/o e i risultati raggiunti. Tale determinazione costituisce il presupposto per la proposta, da parte dell'azienda alla/al dipendente, di rinnovo o trasformazione del contratto a tempo determinato.
6. Il presente avviso è disponibile sul sito internet [www.cira.it](http://www.cira.it). In nessun caso potrà essere richiesto l'invio o il rilascio di copie cartacee, gratuite o a pagamento.

CIRA S.c.p.A

Il Direttore Generale

## Allegato 1

### INFORMATIVA PRIVACY RESA AI CANDIDATI

La presente Informativa per il trattamento dei dati personali (nel seguito, “Informativa”), predisposta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (nel seguito, “RGPD”), si intende resa nei confronti dei soggetti interessati che si candidano per l’incarico di **Impiegato B3 Payroll Specialist (avviso 13/2023)** del Centro Italiano Ricerche Aerospaziali (CIRA) ScpA.

#### Titolare del Trattamento e Responsabile Della Protezione dei Dati

- Il Titolare del trattamento è CIRA S.c.p.a, Via Maiorise 81043 CAPUA(CE), Tel: +39 0823.623001  
E-mail: [presidenza@cira.it](mailto:presidenza@cira.it), [cirascpa@legalmail.it](mailto:cirascpa@legalmail.it)
- Il responsabile per la protezione dei dati è Francesco Lucignano, Via Maiorise 81043 CAPUA (CE),  
Tel: +39 0823.623135  
  
e-mail: [rpd@cira.it](mailto:rpd@cira.it), [rpd.cira.it@legalmail.it](mailto:rpd.cira.it@legalmail.it)

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dal candidato tramite la trasmissione della Sua candidatura o successivamente, durante il processo di valutazione, saranno trattati per le seguenti finalità:

1. valutare la coerenza del profilo rispetto alla posizione lavorativa di cui alla manifestazione di interesse;
2. gestire la procedura di selezione;
3. contattare i candidati al fine di programmare i colloqui che si renderanno necessari;
4. dare seguito alle eventuali richieste di accesso agli atti secondo al normativa vigente;
5. dare seguito agli obblighi di trasparenza secondo al normativa vigente

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è assolutamente facoltativo ma l’eventuale mancato conferimento comporterebbe l’impossibilità per il CIRA di considerarne la candidatura.

La base giuridica del trattamento per le finalità da 1 a 3 è l’art. 6(1)(b) del RGPD; la base giuridica per la finalità di cui ai punti 4 e 5 del precedente elenco è l’art. 6(1)(c) del RGPD

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali trasmessi saranno conservati per le sopra indicate finalità 1., 2., 3. per un periodo di dodici (12) mesi dal termine del processo di selezione. I dati correlati ai trattamenti relativi alle finalità 4 e 5 saranno conservati nel rispetto delle normative di riferimento. Al termine di tale periodo, i dati verranno definitivamente cancellati ovvero resi anonimi in modo permanente.

I dati personali del candidato prescelto saranno successivamente trattati da CIRA secondo le modalità indicate nell’informativa privacy predisposta per dipendenti e collaboratori di CIRA.

## DESTINATARI DEL TRATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati dei candidati potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono in qualità di responsabili del trattamento e/o sub-responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate dal CIRA al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza e sono state adeguatamente istruite.

I dati personali trasmessi dai candidati potranno essere trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo solo nei confronti di soggetti vincolati da clausole contrattuali europee standard (ai sensi dell'art 46, 3), o nel caso in cui il territorio in cui si effettui il trattamento disponga di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art 45 delRGPD.

## I DATI PERSONALI PARTICOLARI, OGGETTO DI TRATTAMENTO

Mediante la trasmissione della documentazione relativa alla candidatura o anche successivamente il Titolare potrebbe raccogliere, oltre ai dati personali come definiti all'art. 4 (1) del RGPD, anche speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 (1) del RGPD, quali ad esempio:

1. dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
2. le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
3. l'appartenenza sindacale;
4. dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale dellapersona;
5. dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati avverrà in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 9(2)(a) del RGPD, ossia previo esplicito consenso del candidato (vedi richiesta di dichiarazione di consenso).

In assenza del consenso al trattamento a tali categorie di dati personali, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Coerentemente con quanto previsto dal RGPD, il Candidato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento; ha, inoltre, il diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del RGPD, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 delRGPD.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica del Titolare o del RPD

Da ultimo, il Candidato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del RGPD, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.